

2024 年消防设施维修项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

依据《中华人民共和国消防法》第十六条，肥东法院消防系统目前处于瘫痪状态，为了预防火灾发生，保障人员生命安全，对法院消防设施进行维修改造。主要包括屋顶消防水箱、消防泵房、火灾自动报警系统等。

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目预算批复资金为 21.60 万元。资金类型为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项业务经费”，项目实施周期为一年，项目实施主管部门为肥东县人民法院，具体由肥东县人民法院负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年初工作计划安排，项目计划于 2024 年度 1 月份组织实施，于 12 月底前完成消防设施维修改造及验收工作，并完成项目资金支付工作。

项目实际于 2024 年 3 月 20 日与中安云建设有限公司安徽分公司签订消防设施维修改造合同，实际于 2024 年 6 月 18 日完成维修改造，完成喷淋系统自动化操作、防火门监控系统、电气火

灾监控系统、消防电源监控系统，以及地下漏水管道维修及恢复等内容，并通过验收，出具《肥东县人民法院消防维修改造工程验收单》，并按照合同约定，于 2024 年 4 月 7 日支付项目工程进度款 62,273.71 元、于 4 月 30 日支付项目工程进度款 62,273.71 元，项目验收通过后，于 2024 年 7 月 26 日支付项目尾款 83,031.62 元。

项目年初预算资金 21.60 万元，年中经预算调整为 20.76 万元，截至 2024 年 12 月底，实际支出项目资金 20.76 万元，预算执行率 100%。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2024 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标为：申请财政资金 21.6 万元，用于预防火灾发生，及时扑救初期火灾，增强消防设施的安全性能，规避潜在火灾风险，产生保障使用者财产生命安全的效益。

2.总体目标完成情况

截至 2024 年 12 月 31 日，项目实际支出财政资金 20.76 万元，已完成重点升级改造 5 个问题，喷淋系统自动化操作、防火门监控系统、电气火灾监控系统、消防电源监控系统，以及消防控制室需配备有消防资质证书的人员 24 小时值班等问题。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2024 年度，消防设施维修项目通过申请财政资金 21.6 万元，

共完成喷淋系统自动化操作、防火门监控系统、电气火灾监控系统、消防电源监控系统等工作，已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。具体包括：一是增强消防设施的安全性能；二是规避潜在火灾风险，产生保障使用者财产生命安全的效益。

（二）评价结果

经评价，2024 年度消防设施维修项目综合得分为 100 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过评价发现，2024 年度消防设施维修项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

项目资金使用效益有待提高。评价发现项目资金监管机制不够健全，项目实施过程中，未能对资金使用情况定期开展检查，未对项目资金使用规范性进行核查，未能对资金的使用效益开展定期评估，不利于项目资金效益完全发挥。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

建立科学的绩效评价体系，对资金的使用效益进行定期评估。根据评估结果，及时调整资金使用策略，优化资金配置，健全的资金监管机制，对资金的使用过程进行全程跟踪和监督，确保资金按照预定用途使用，防止资金挪用、浪费和损失，根据项目的

优先级和重要性，合理分配资金，确保关键项目和领域得到足够的资金支持。同时，避免资金分散使用，提高资金使用的集中度。

五、附件

1.项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			消防设施维修						
主管部门			065-肥东县人民法院		实施单位	065001-肥东县人民法院本级			
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	21.60	20.76	20.76	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政 拨款	21.60	20.76	20.76	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	申请财政资金 21.6 万元，用于预防火灾发生，及时扑救初期火灾，增强消防设施的安全性能，规避潜在火灾风险，产生保障使用者财产生命安全的效益。				此次消防维修改造工程实现消防基本功能，但距离消防大队检查达标要求还存在较大距离，重点需要升级改造部门主要是县住建局提出的 5 个问题，喷淋系统自动化操作、防火门监控系统、电气火灾监控系统、消防电源监控系统，以及消防控制室需配备有消防资质证书的人员 24 小时值班等问题。预算执行率 100%，资金效益得到充分发挥				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	决策 分 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	达成预期指标	7	7		
		绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理 明确	达成预期指标	4	4		
			绩效目标明确性	绩效指标清晰 量化	达成预期指标	4	4		
	过程 分 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	=100%	100%	10	10		
			资金使用合规性	项目资金使用 合规	达成预期指标	5	5		
		组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	达成预期指标	5	5		
			制度执行有效性	有关制度执行 有效	达成预期指标	5	5		

	产出 指标 (30 分)	数量指标 (8 分)	设施维修项目	≥7 项	7 项	8	8	
		质量指标 (7 分)	项目验收合格率	=100 百分比	100%	7	7	
		时效指标 (8 分)	项目完成时间	2024 年 12 月	达成预期指标	8	8	
		成本指标 (7 分)	项目总成本	≤21.6 万元	20.76 万元	7	7	
	效益 指标 (30 分)	经济效益 指标	该指标不适用此项目	-	-	-	-	
		社会效益 指标	提供坚实保障，为群众 提供安全	显著	达成预期指标	10	10	
		生态效益 指标	本指标不适用此项目	-	-	-	-	
		可持续影 响指标	充分优化消防设施资源 配置	显著	达成预期指标	10	10	
		服务对象 满意度指 标(10 分)	法院干警满意度	≥90 百分比	95.5%	10	10	
	总分					100	100	

2024 年信息系统运维和网络租赁费项目 部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

随着智慧法院建设的不断深入，基层法院信息化运行保障的重要性日益凸显。当前审判执行工作对信息系统稳定性和网络安全性的需求持续攀升，在线诉讼、电子卷宗等创新应用的全面推广对网络基础设施提出了更高标准。为顺应新时代司法数字化转型升级要求，解决基层法院在数字化转型中面临的技术支撑不足问题，肥东县人民法院按照“专业人做专业事”的原则，通过采购专业运维服务强化基础设施保障、优化网络链路质量，同时提升网络安全防护能力。

信息系统运维和网络租赁费项目是依据《安徽法院信息化建设五年发展规划（2021-2025）》、《人民法院信息化建设五年发展规划（2020-2024）》等上级文件通知要求，纳入肥东县人民法院部门年度预算项目支出内容。项目主要内容为完成全院机关办公办案信息化设备、业务系统、指挥中心、机房、网络及设备共 28 项软件系统及配套的 216 项硬件设备的运行维保工作。

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目预算批复资金为 89.78 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相

关规定，本项目属于“专项业务经费”，实施周期为一年，项目实施主管部门为肥东县人民法院。

2.项目执行情况

根据年初计划安排，项目计划于 2024 年 1 月份组织实施，12 月份之前完成信息系统运维、网络链路租赁采购流程、合同签订、考核验收、支付费用等工作任务。肥东县人民法院于 2024 年 6 月完成上一周期信息化运维服务项目验收，2024 年 7 月完成新一周期的信息化运维服务的采购流程，继续执行网络链路租赁项目合同，并按合同约定及相关规定要求支付合同款项。实际于 2024 年 12 月份完成全面覆盖机关办公办案设备、审判业务系统、执行指挥中心、数据中心机房以及基础网络设备等五项核心领域的安全运维采购流程、考核验收、支付费用等工作任务，2024 年完成项目款支付 72.29 万元。

项目年初批复预算 89.78 万元，年中经预算调整为 72.29 万元，截至 2024 年 12 月底，项目实际支付资金 72.29 万元，预算执行率为 100%。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请财政资金 89.78 万元，用于保障肥东县人民法院办公办案信息化设备及业务系统维稳，产生优化系统服务，提高网络信息系统利用率的效益。

2.总体目标完成情况

截至 2024 年底，项目实际支出财政资金 72.29 万元。项目全

面完成我院信息化系统五项核心领域的安全运维工作，确保办公办案设备、审判业务系统等关键信息基础设施的稳定运行，安全运维达标率达 100%。项目有效提升了系统服务能力，一方面通过专业化运维团队保障了业务系统的高可用性，减少系统故障时间；另一方面依托高质量网络链路（合格率 100%）优化了数据传输效率，显著提高网络信息系统的利用率，共同构建了更加安全、高效的信息化工作环境，为我院审判执行工作提供了坚实的技术支撑，较好的实现了项目预期效益。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2024 年度，肥东县人民法院信息系统运维和网络租赁费项目通过申请财政资金 72.29 万元，全面完成覆盖我院办公办案设备、审判业务系统等五项核心领域的安全运维工作，安全运维成果达标率、租赁链路合格率均达 100%。项目已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果，具体包括：一是基础设施运行保障有力。通过专业化运维团队和标准化管理体系，确保全院信息化设备及系统全年稳定运行，故障响应及时率 100%，为审判执行工作提供了坚实的技术支撑。二是智慧服务效能显著提升。依托高质量网络链路支撑，全年实现网上立案 23151 件、远程调解 4253 件、电子送达 15349 件，三项核心指标同比分别增长 4.2%、15.7%和 10.8%，诉讼服务满意度提升 3.85%。三是数字化转型成效突出。创新引入智能案件管理系统，全年执结案件 7889 件，执行到位金额 9.19 亿元；深化司法公开，网上公布裁判文书 6374 份、直播庭审 1300

件，构建了智慧法院建设新格局。

（二）评价结果

经评价，2024 年度肥东县人民法院信息系统运维和网络租赁费项目综合得分为 100 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

无

四、意见和建议

无

五、附件

项目支出绩效自评表

附件：

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		信息系统运维和网络租赁费						
主管部门		065-肥东县人民法院			预算单位	065001-肥东县人民法院本级		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率		
				(A)	(B)	(B/A)		
		年度资金总额		89.78	72.29	72.29	100.00%	
		其中：当年财政资金		89.78	72.29	72.29	100.00%	
		上年结转资金		0	0	0	-	
		其他资金		0	0	0	-	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		申请财政资金 89.78 万元，用于保障肥东县人民法院办公办案信息化设备及业务系统维稳，产生优化系统服务，提高网络信息系统利用率的效益。			截至 2024 年底，项目实际支出财政资金 72.29 万元。项目全面完成我院信息化系统五项核心领域的安全运维工作，确保办公办案设备、审判业务系统等关键信息基础设施的稳定运行，安全运维达标率达 100%。项目有效提升了系统服务能力，一方面通过专业化运维团队保障了业务系统的高可用性，减少系统故障时间；另一方面依托高质量网络链路（合格率 100%）优化了数据传输效率，显著提高网络信息系统的利用率，共同构建了更加安全、高效的信息化工作环境，为我院审判执行工作提供了坚实的技术支撑，较好的实现了项目预期效益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	决策 (15 分)	项目立项(7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	达成预期指标	7	7	
		绩效目标(8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	达成预期指标	4	4	
			绩效目标明确性	绩效指标清晰量化	达成预期指标	4	4	
	过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	=100%	100%	10	10	
			资金使用合规性	项目资金使用合规	达成预期指标	5	5	
		组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	达成预期指标	5	5	
			制度执行有效性	有关制度执行有效	达成预期指标	5	5	
绩	产出	数量指标(8	安全运维成果	≥5 项	5 项	8	8	

效 指 标	(30分)	分)	(机关办公办案信息化设备及业务系统运维和指挥中心、机房、网络及设备运维)					
		质量指标(7分)	经费支出合规性	合规	达成预期指标	3	3	
			安全运维成果达标率	100%	100%	2	2	
			租赁链路合格率	100%	100%	2	2	
		时效指标(8分)	项目完成时间	2024年12月	2024年12月	8	8	
		成本指标(7分)	项目总成本	≤89.78万元	72.29万元	7	7	
	效益 (30分)	经济效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	-	-	
		社会效益指标	提高行政审批工作效率、工作效率,管理的提升、信息系统安全防护能力提升	显著	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	-	-	
		可持续影响指标	提高行政审批效率的持续影响程度显著、提高公共服务水平	显著	达成预期指标	10	10	
		服务对象满意度指标(10分)	法院干警满意度	≥90%	90%	10	10	
	总分					100	100	

2024 年法院专项业务费项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

随着经济社会快速发展，法院案件数量持续攀升，新型、疑难复杂案件占比增大，对司法专业化、信息化建设及便民服务提出了更高标准。同时，深化司法体制改革、落实“智慧法院”建设、优化诉讼服务环境、完善多元解纷机制等任务亟需稳定的经费支撑。为进一步强化基层法院经费保障机制，确保审判执行工作高效有序开展，提高司法服务质效，2009 年 7 月 23 日，中办、国办颁布《关于加强政法经费保障工作的意见》，确立了“明确责任、分类负担、收支脱钩、全额保障”的政法经费保障体制。

肥东县人民法院法院专项业务费项目是依据《中央办公厅、国务院办公厅印发<关于加强政法经费保障工作的意见>的通知》（厅字〔2009〕32 号，简称两办 32 号文件）等文件相关规定和要求，纳入肥东县人民法院部门年度预算的项目支出。项目常年实施，主要内容为全院业务档案开展数字化加工及中间库加工，由国家邮政机构以法院传递方式实行邮寄送达法律文书，对人民陪审员及人民调解委员因参加审判或调解案件给予相应案件补贴（补助），为法院 16 间法庭提供互联网审判直播服务，为 1 间互

联网调解室提供多元调解服务，为全院执法车辆运行维护提供保障，为纪检派驻部门提供办公经费。

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目预算批复资金为 261.20 万元，均为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“经常性业务经费”，实施周期为一年，项目实施主管部门为肥东县人民法院。

2.项目执行情况

根据年度工作计划安排，项目于 2024 年 1 月份组织实施，其中：档案数字化加工于 4 月 7 日入驻场地进行设备安装调试，于 5 月 12 日开始批量生产，中间库加工于 6 月 1 日开始正式运行，经考核验收后按移交批次结合实际完成工作量结算合同款项；我院在案件审理过程中通过邮政 EMS 等方式送达各类法律文书，并按月与邮政部门对账，确保费用结算准确；通过建立动态考核和“一案一补”登记制度，按照相关法律规定及时发放“两员”案件补助经费；通过采购具有资质的专业技术服务供应商，为法院 16 间法庭提供互联网直播服务和 1 间互联网调解室提供多元调解服务；严格按照《党政机关公务用车管理办法》及上级法院关于执法执勤车辆管理相关规定，保障全院 16 台执法车辆正常运行，截至 2024 年 12 月底，项目累计支出法院专项业务费 236.26 万元，已完成各采购项目的考核验收及合同款支付工作。

项目年初批复预算 261.20 万元，年中经预算调整为 236.46 万元，截至 2024 年 12 月底，项目实际支付资金 236.26 万元，预算

执行率为 99.92%。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请财政资金 261.20 万元，用于邮递费、档案电子化加工外包服务、人民陪审员和人民调解员补助等，以保证审判工作效率，提高办案质量。

2.总体目标完成情况

截至 2024 年底，项目实际支出财政资金 236.26 万元，全年预收案件数达 23859 件，圆满完成各项既定工作任务：高效完成人民法院邮寄送达诉讼文书服务，快递送达及时率达 95%，确保诉讼程序规范有序运行，全面推进档案数字化加工及中间库建设工作，提升司法档案管理现代化水平。按时足额发放人民陪审员和人民调解员案件补助，有效调动参审调解工作积极性，规范开展庭审直播及互联网多元调解工作，切实提升司法公开透明度，保障全院执法执勤车辆安全高效运行，为审判执行工作提供有力支撑。通过项目实施，为进一步提升法院司法服务效能，保障审判执行工作顺利开展，推动司法公开透明奠定了坚实基础。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2024 年度，肥东县人民法院法院专项业务费项目通过申请财政资金 236.26 万元，保障我院各项重点工作顺利实施，全年预收案件数达 23859 件，已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期

效果。具体包括：一是持续推动司法公正，提升司法公信力。我院全年化解各类矛盾纠纷 36038 件，同比增长 1.52%，法官人均结案 686 件，同比增加 2.69%。同时持续深化司法公开，常态化开展庭审直播工作，全年网络庭审直播案件 1300 件；完善司法民主机制，全年诉前化解纠纷 7352 件，其中 555 件调解案件通过司法确认强化效力，人民陪审员参审案件 600 件 881 人次，司法透明度和社会满意度显著提升。二是司法效能显著提升，优化司法资源配置。为构建高效送达体系，我院与邮政部门建立数据对接机制，并开展“线上+线下”立体化送达模式，全年完成人民法院邮寄送达诉讼文书等法律文件 56357 件，快递送达及时率达 95%；推进智慧档案建设，完成库存档案、上诉档案、中间库档案数字化加工共 45975 卷，实现司法档案管理现代化转型，大幅提升工作效率。三是司法改革稳步推进，构建现代化司法体系。在专项业务经费保障下，我院全面推进档案数字化转型升级，为审判执行工作提供坚实的技术支撑；健全矛盾纠纷多元化解机制，坚持和发展新时代“枫桥经验”，构筑“法院+”调解体系；同时落实司法责任制改革要求，规范经费使用，强化司法权力运行监督制约，为推动法院工作高质量发展提供了坚实保障。

（二）评价结果

经评价，2024 年度肥东县人民法院法院专项业务费项目综合得分为 100 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

无

四、意见和建议

无

五、附件

项目支出绩效自评表

附件：

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		法院专项业务费						
主管部门		065-肥东县人民法院			预算单位	065001-肥东县人民法院本级		
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率	
				(A)	(B)	(B/A)		
		年度资金总额	261.20	236.46	236.26	99.92%		
		其中：当年财政资金	261.20	236.46	236.26	99.92%		
		上年结转资金	0	0	0	-		
		其他资金	0	0	0	-		
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		申请财政资金 261.2 万元，用于邮递费、档案电子化加工外包服务、人民陪审员和人民调解员补助等，以保证审判工作效率，提高办案质量。			截至 2024 年底，项目实际支出财政资金 236.26 万元，全年预收案件数达 23859 件，圆满完成各项既定工作任务：高效完成人民法院邮寄送达诉讼文书服务，快递送达及时率达 95%，确保诉讼程序规范有序运行，全面推进档案数字化加工及中间库建设工作，提升司法档案管理现代化水平。按时足额发放人民陪审员和人民调解员案件补助，有效调动参审调解工作积极性，规范开展庭审直播及互联网多元调解工作，切实提升司法公开透明度，保障全院执法执勤车辆安全高效运行，为审判执行工作提供有力支撑。通过项目实施，为进一步提升法院司法服务效能，保障审判执行工作顺利开展，推动司法公开透明奠定了坚实基础			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	决策 (15 分)	项目立项(7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	达成预期指标	7	7	
		绩效目标(8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	达成预期指标	4	4	
			绩效目标明确性	绩效指标清晰量化	达成预期指标	4	4	
	过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	=100%	99.92%	10	10	
			资金使用合规性	项目资金使用合规	达成预期指标	5	5	
		组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	达成预期指标	5	5	
			制度执行有效性	有关制度执行有效	达成预期指标	5	5	
绩	产出	数量指标(8	预收案件数	≥22000 件	23859 件	8	8	

效 指 标	(30分)	分)						
		质量指标(7分)	档案数字化加工服务质量情况	符合约定条件	达成预期指标	3	3	
			快递送达及时率	≥95%	95%	2	2	
			补贴经费支出合规性	合规	达成预期指标	2	2	
		时效指标(8分)	项目完成时间	2024年12月	2024年12月	8	8	
		成本指标(7分)	项目完成成本	≤261.2万元	236.26万元	7	7	
	效益 (30分)	经济效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	-	-	
		社会效益指标	持续推动司法公正	显著	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	-	-	
		可持续影响指标	保障各类文书及时送达，保证审判工作及时高效	显著	达成预期指标	10	10	
		服务对象满意度指标 (10分)	社会公众满意度	≥90%	95%	5	5	
			案件当事人满意度	≥90%	97%	5	5	
总分					100	100		

2024 年司法救助项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

《宪法》第 33 条明确“国家尊重和保障人权”“公民在法律面前一律平等”，为司法救助提供了根本法依据，强调国家有义务保障公民平等参与诉讼的权利，《刑事诉讼法》第 34 条明确规定对经济困难的当事人可提供法律援助，刑事案件被害人可申请司法救助。2024 年度肥东县司法救助项目是依据《关于印发〈安徽省司法救助工作实施细则（试行）〉的通知》（皖政法〔2017〕75 号）、安徽省高级人民法院安徽省财政厅《关于做好“执行不能”案件司法救助工作的通知》（皖高发〔2018〕116 号）及《关于印发〈肥东县国家司法救助实施办法（试行）〉的通知》（东政法〔2015〕31 号）等文件进行立项，项目主要内容为针对弱势群体、刑事被害人及其亲属，开展救助活动，化解矛盾纠纷，增进认同，为县经济发展和社会和谐稳定做出贡献。

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目预算批复资金为 100 万元，资金类型为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项业务经费”，项目实施周期为一

年，项目实施主管部门和具体实施部门均为肥东县人民法院。

2.项目执行情况

根据年度工作计划安排，项目计划于 2024 年 1 月份启动，完成当年度司法救助审核工作，于 2024 年度 12 月底前完成司法救助年度工作任务，并完成项目资金的支付工作。

本项目为常年项目，实际于 2024 年 1 月份开始组织实施，6 月底实际救助 6 人次，支付司法救助资金 14.30 万元，9 月底实际救助 7 人次，支付司法救助资金 14.40 万元，12 月底实际救助 65 人次，支付司法救助资金 100 万元。

项目批复预算 100 万元，截至 2024 年 12 月底，项目实际支付资金 100 万元，预算执行率为 100%。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2024 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标为：申请财政资金 100 万元，用于针对弱势群体、刑事被害人及其亲属，开展救助活动，化解矛盾纠纷，增进认同，产生最大限度保障公民享有宪法赋予的权利，为县经济发展和社会和谐稳定等效益。

2.总体目标完成情况

截至 2024 年 12 月 31 日，项目实际支出财政资金 100 万元，2024 年度实际救助人次到 65 人次，通过项目的实施，保障贫困当事人基本生活等工作，已完成年度设定的绩效目标，达到项目

预期效果。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2024 年度，司法救助项目通过申请财政资金 100 万元，共完成 65 人次司法救助等工作，项目已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果，具体包括：一是保障弱势群体司法权益。司法救助通过经济支持与法律援助，消除诉讼门槛，实现“法律面前人人平等”；二是构建社会公平保障体系。司法救助与法律援助、社会救助协同发力，形成覆盖诉讼全流程的权益保障网络；三是推动法治国家建设。通过救助制度弥补诉讼程序中的“能力鸿沟”，增强公众对司法的信任，促进法治社会基础稳固。

（二）评价结果

经评价，2024 年度司法救助项目综合得分为 100 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过评价发现，2024 年度司法救助项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

项目管理制度不健全。评价发现，本项目未根据省市文件制定本院救助实施细则，不利于项目后续的监督管理。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

建立健全的项目管理制度，我局在下一步工作中，将结合项目实际内容，按照省市文件要求，制定肥东县人民法院司法救助项目实施细则，以规范项目后续管理工作。

五、附件

- 1.项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			司法救助						
主管部门			065-肥东县人民法院		实施单位	065001-肥东县人民法院 本级			
项目资金 (万元)				年初 预算 数	全年预算数	全年执行 数	分值	执行 率	得分
			年度资金总额:	100	100	100	10	100%	10.00
			其中: 本年财政 拨款	100	100	100	-		
			上年结转资金				—		
			其他资金				—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请财政资金 100 万元,用于针对弱势群体、刑事被害人及其亲属,开展救助活动,化解矛盾纠纷,增进认同,产生最大限度保障公民享有宪法赋予的权利,为县经济发展和社会和谐稳定等效益。					财政充分支持司法救助经费项目,救助人次到 65 人次,主要保障贫困当事人基本生活等工作,已完成年度设定的绩效目标,达到项目预期效果			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	决策分 (15 分)	项目立项(7 分)	项目立项规范性		项目立项规范	达成预期 指标	7	7	
		绩效目标(8 分)	绩效目标合理性		绩效目标合理明确	达成预期 指标	4	4	
			绩效目标明确性		绩效指标清晰量化	达成预期 指标	4	4	
	过程分 (25 分)	资金管理(15 分)	预算执行率		=100%	100%	10	10	
			资金使用合规性		项目资金使用合规	达成预期 指标	5	5	
		组织实施(10 分)	管理制度健全性		管理制度健全	达成预期 指标	5	5	
			制度执行有效性		有关制度执行有效	达成预期 指标	5	5	

	产出指标 (30分)	数量指标 (8分)	司法救助人数	≥50人	65人	8	8	
		质量指标(7分)	司法救助审核合规性	符合司法救助条件	达成预期指标	4	4	
			经费支出合规性	严格执行相关财经法规要求	达成预期指标	3	3	
		时效指标(8分)	项目完成时间	2024年12月	达成预期指标	8	8	
		成本指标(7分)	项目总成本	≤100万元	100万元	7	7	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	该指标不适用于此项目	不适用	—	—	—	
		社会效益指标	解决弱势群体生活问题,进一步提高结案率、降低信访风险	显著	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	该指标不适用此项目	不适用	—	—	—	
		可持续影响指标	降低案件后续信访隐患	显著	达成预期指标	10	10	
		服务对象满意度指标 (10分)	社会公众满意度	≥90百分比	97%	5	5	
			救助对象满意度	≥90百分比	95.5%	5	5	
总分					100	100		

2024 年法务外包项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

2020 年，《政府购买服务管理办法》明确将法律服务纳入政府购买服务指导性目录，鼓励通过市场化方式提升公共服务效能，《法治政府建设实施纲要（2021-2025 年）》提出“推进政府法律顾问制度全覆盖”“探索引入社会力量参与法治政府建设”，为法务外包提供制度依据。合肥市《法治政府建设实施方案（2022-2025 年）》提出“构建‘专业机构+法律顾问’协同机制”，明确将行政诉讼、合同审查、规范性文件制定等事务纳入外包试点范围。

肥东县 2024 年法务外包项目依据《安徽审判管理》第 99 期、《关于深化司法责任制综合配套改革的意见》、中华人民共和国财政部令第 102 号《政府购买服务管理办法》等文件进行立项，主要用于法院庭审速录、卷宗整理、立案录入、诉调对接、案件送达等辅助性事务，已保障法院审判事项有序、高效的开展。

根据实际工作需求，结合预算公开评审意见，本项目预算批复资金为 400 万元，资金类型为市级财政资金。按照项目类型分类的相关规定，本项目属于“专项业务经费”，项目实施周期为一

年，项目实施主管部门为合肥市肥东县人民法院，具体由肥东县人民法院负责组织实施。

2.项目执行情况

根据年度工作计划安排，项目计划于 2024 年 1 月份启动，计划于 3 月份前完成本年度法务外包采购工作，于 2024 年度 12 月底前完成导诉分流、诉调对接、调解辅助以及司法确认、立案窗口接待、网上立案材料审核辅助、立案信息录入与扫描、材料收转及移送、保全、上诉案件接收、登记、移送、档案整理、案件信息查询及档案调取、集中排期、集中送达、庭审记录、执行积案管理等服务内容，并完成项目资金的支付工作

项目实际于 2024 年 1 月份启动，于 2024 年 4 月公开招标、于 2024 年 6 月确定项目中标服务单位为中国邮政速递物流股份有限公司合肥市分公司。于 2024 年 6 月 5 日与中标单位签订《：肥东县人民法院 2024 年司法辅助事务性工作社会化服务采购项目服务合同》，于 2024 年 12 月份对项目组织验收考核，并出具《验收报告》。

2024 年度法务外包项目支出情况如下：老年人服务窗口费用 12185 元；导诉接待费用 74170 元；档案调取费 35120 元；12368 热线服务费 74350 元；诉调对接（退卷登记）费 124860 元；材料收转费 82440 元；诉调转立案（合计）费 171840 元；立案录入（合计）费 156100 元；上诉移送费 35700 元；诉前调解（合计）费 295200 元；警民联动（司法确认）费 52600 元；网上立案（诉前调）费

251150 元；网上立案（民初）费 40950 元；跨域立案费 200 元；上诉退卷费 31680 元；调解协议制作费 55750 元；排期岗费 95070 元；移案岗费 83940 元；卷宗整理费 354950 元；保全岗费 143850 元；庭审速录费 456750 元；内勤送达费 555240 元；外勤送达费 293440 元；判后送达费 530160 元。项目年初预算资金 400 万元，年中经预算调整为 391.58 万元，截至 2024 年 12 月底，实际支出项目资金 391.58 万元，预算执行率 100%。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

根据年度工作计划安排，结合 2024 年度部门预算批复情况，本项目年度绩效目标为：申请财政资金 400 万元，用于我院案件办理，产生了缓解我院办案压力以及加快工作效率等效益。

2.总体目标完成情况

截至 2024 年 12 月 31 日，项目实际支出财政资金 391.58 万元，主要完成服务内容有：导诉分流、诉调对接、调解辅助以及司法确认、立案窗口接待、网上立案材料审核辅助、立案信息录入与扫描、材料收转及移送、保全、上诉案件接收、登记、移送、档案整理、案件信息查询及档案调取、集中排期、集中送达、庭审记录、执行积案管理，通过项目的实施，缓解我院办案压力以及加快工作效率，较好的实现了预期效益。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2024 年度，法务外包项目通过申请财政资金 400 万元，共完
导诉接待人数 14834 人次、档案调取 1756 次、诉调对接（退卷登
记）6243 次、材料收转 4122 次、诉调转立案 8592 次、立案录入
3122 次、上诉移送 1785 次、诉前调解 5904 次、网上立案数 5842
次、跨区域立案 4 件、卷宗整理 7099 件等工作内容，项目已完成
年度设定的绩效目标，达到项目预期效果，具体包括：一是推动
法治建设与公平竞争，增强政府公信力；二是提高办案工作效率，
通过外包的服务方式，提升行政效能，节省办案工作时效；三是
搭建“智慧法务”平台，将外包服务与电子政务系统对接，实现
合同在线审查、诉讼案件流程跟踪、法律风险实时预警等功能，
提升服务透明度和协同效率。

（二）评价结果

经评价，2024 年度法务外包项目综合得分为 100 分，评价结
果为“优”。

三、存在问题

通过评价发现，2024 年度法务外包项目实施虽取得了一定的
成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是人员专业性不强。实践中，大部分具有法学教育经历的人
员对就职于外包公司工作或长期从事单一审判辅助工作的意愿
很低，导致外包人员的专业性不强。

二是管理考核不规范。法院购买社会服务往往由外包公司对
其人员进行管理，由法院相关部门对其进行评价。这导致了监管

手段的单一和激励机制的缺乏，达不到奖勤罚懒的目的。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一要提升外包人员专业性。建议法务外包单位通过职业前景优化、技术工具辅助、政策资源倾斜等多维度协同发力，推动岗位定位从“临时性辅助角色”向“专业化法律合作伙伴”转型，提升本地法律服务的专业化水平。

二要加强人员培训和管理考核。首先，外包服务单位应同步制定具体的管理考核制度，与法院联动，加强对相关人员的管理，其次，加强人员的培训管理，提升人员服务水平及能力。

五、附件

1.项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			法务外包						
主管部门			065-肥东县人民法院		实施单位	065001-肥东县人民法院本级			
项目资金 (万元)				年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总 额:	400.00	391.58	391.58	10	100.00%	10.00
			其中:本年财 政拨款	400.00	391.58	391.58	—		
			上年结转资 金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	申请财政资金 400 万元，用于法院案件办理，通过项目实施，推动社会环境安全稳定。					申请财政资金 400 万元，用于我院案件办理，产生了缓解我院办案压力以及加快工作效率等效益，主要完成服务内容有：导诉分流、诉调对接、调解辅助以及司法确认、立案窗口接待、网上立案材料审核辅助、立案信息录入与扫描、材料收转及移送、保全、上诉案件接收、登记、移送、档案整理、案件信息查询及档案调取、集中排期、集中送达、庭审记录、执行积案管理。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	决策分 (15 分)	项目立项(7 分)	项目立项规范性		项目立项规 范	达成预期指 标	7	7	
		绩效目标(8 分)	绩效目标合理性		绩效目标合 理明确	达成预期指 标	4	4	
			绩效目标明确性		绩效指标清 晰量化	达成预期指 标	4	4	
	过程分 (25 分)	资金管理(15 分)	预算执行率		=100%	100	10	10	
			资金使用合规性		项目资金使 用合规	达成预期指 标	5	5	
		组织实施(10 分)	管理制度健全性		管理制度健 全	达成预期指 标	5	5	
			制度执行有效性		有关制度执 行有效	达成预期指 标	5	5	
产出指 标(30	数量指标(8 分)	导诉接待人数		=14834 人 次	14834 人次	1	1		

	分)		档案调取次数	=1756 次	1756 次	1	1	
			诉调对接（退卷登记）次数	=6243 次	6243 次	1	1	
			材料收转次数	=4122 次	4122 次	1	1	
			诉调转立案	=8592 次	8592 次	1	1	
			立案录入数	=3122 次	3122 次	1	1	
			上诉移送数	=1785 次	1785 次	0.5	0.5	
			诉前调解数	=5904 次	5904 次	0.5	0.5	
			网上立案数	=5842 次	5842 次	0.5	0.5	
			跨区域立案数	=4 件	4 件	0.3	0.3	
			卷宗整理数	=7099 件	7099 件	0.2	0.2	
		质量指标(7分)	服务外包单位考核验收情况	符合服务合同约定的考核要求	达成预期指标	7	7	
		时效指标(8分)	项目完成时间	2024 年 12 月	达成预期指标	8	8	
		成本指标(7分)	项目总成本	≤400 万元	391.58 万元	7	7	
	效益指标(20分)	经济效益指标	该指标不适用于此项目	不适用	-	-	-	
		社会效益指标	对提升安全稳定的社会环境的影响程度	效果明显	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	本指标不适用于此项目	本指标不适用于此项目	达成预期指标	-	-	
		可持续影响指标	对提高办案工作效率的影响程度	效果明显	-	10	10	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	社会公众满意度	≥90%	95.50%	5	5	
			法院干警满意度	≥90%	97%	5	5	
总分						100	100	